

Regulamin konkursu ofert na świadczenia z zakresu medycyny pracy - badania kandydatów, uczniów, studentów, doktorantów

CPV: 85121200-5 – specjalistyczne usługi medyczne

Udzielający zamówienia:

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
50-123 Wrocław, ul. Oławska 14
tel. (71) 344-93-02, faks (71) 344-93-03

Przedmiot konkursu:

Celem konkursu jest wybór jednostek organizacyjnych służby medycyny pracy, z którymi zostaną zawarte umowy na wykonywanie w 2025 roku badań lekarskich, zakończonych wydaniem orzeczenia, oceniających możliwości pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu nauki:

- 1) kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub stażu uczniowskiego są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, z wyłączeniem pełnoletnich kandydatów i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
- 2) doktorantów, którzy w trakcie kształcenia są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

W budżecie Województwa Dolnośląskiego na rok 2025 zabezpieczono środki finansowe na w/w cel, które zostaną przekazane w formie dotacji podmiotowej dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

Zgodnie z art. 26 - art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 799 z późn. zm.), umowy z jednostkami organizacyjnymi służby medycyny pracy zawiera się na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu ofert.

W/w badania wykonywane są zgodnie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. z 2019r. poz. 1651).

Terenem wykonywania badań są następujące powiaty województwa dolnośląskiego:

- | | | | | | |
|-----|----------------|-----|-------------|-----|---------------------|
| 1) | bolesławiecki | 11) | lubiński | 21) | wałbrzyski |
| 2) | dzierżoniowski | 12) | lwówecki | 22) | wołowski |
| 3) | gólgowski | 13) | milicki | 23) | wrocławski |
| 4) | górowski | 14) | oleśnicki | 24) | ząbkowicki |
| 5) | jaworski | 15) | oławski | 25) | zgorzelecki |
| 6) | jeleniogórski | 16) | polkowicki | 26) | złotoryjski |
| 7) | kamiennogórski | 17) | strzeliński | 27) | miasto Jelenia Góra |
| 8) | kłodzki | 18) | średzki | 28) | miasto Wałbrzych |
| 9) | legnicki | 19) | świdnicki | 29) | miasto Legnica |
| 10) | lubański | 20) | trzebnicki | 30) | miasto Wrocław |

Szacunkowa liczba badań w 2025 roku: 20 000.

Czas obowiązywania umowy: umowa zostanie zawarta po zakończeniu postępowania a obowiązywać będzie do dnia **30.11.2025r.**

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy akceptuje wyłącznie faktury elektroniczne.

Umowy będą zawierane przez Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy zwany dalej „Zamawiającym” wyłącznie ze Świadczeniodawcami zwanymi dalej „Oferentami”, którzy złożyli ofertę i zostali wybrani na poniższych zasadach:

1. Komisja Konkursowa

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu Zamawiający powołuje komisję konkursową i wyznacza przewodniczącego.
- 2) Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji gdy Oferentem jest :
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 3) W przypadkach opisanych w pkt 2 Zamawiający dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
- 4) Wszelkie oświadczenia składane przez Oferenta i członków komisji konkursowej wymagają formy pisemnej.

2. Ogłoszenie o konkursie

- 1) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2) W ogłoszeniu o konkursie podaje się:
 - a) nazwę i siedzibę Zamawiającego,
 - b) przedmiot konkursu ofert, szacunkową liczbę badań na rok 2025
 - c) warunki, jakie powinna spełnić oferta, miejsce i czas, w którym można zapoznać się z wzorem oferty i regulaminem konkursu,
 - d) miejsce i termin składania ofert nie krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - e) termin związania ofertą nie dłuższy niż 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
 - f) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - g) miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - h) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - i) informacje o możliwości składania skarg i protestów.

3. Oferty

- 1) Oferty składa się pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, czytelne, w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na świadczenia z zakresu medycyny pracy - badania kandydatów, uczniów, studentów, doktorantów” w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 3) Zamawiający przygotował wzór formularza ofertowego. Złożona oferta musi być sporządzona według tego wzoru z zachowaniem formy wydruku komputerowego. Każda strona oferty winna być parafowana przez Oferenta z podpisem i pieczętką na końcu formularza ofertowego. Załączniki do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie podpisem i pieczętką Oferenta oraz opatrzone pieczęcią nagłówkową Oferenta.
- 4) Formularz ofertowy powinien zawierać:
 - a) dane identyfikacyjne Oferenta: pełna nazwa i adres jednostki organizacyjnej służby medycyny pracy, NIP, REGON, numery telefonów i faksu, adres e-mail, nazwisko i imię osoby/osób oraz funkcja w organie reprezentującym podmiot, nazwę banku i numer rachunku bankowego Oferenta, miejsce wykonywania świadczeń,
 - b) numer i datę wpisu do właściwego rejestru oraz oznaczenie organu dokonującego wpisu (dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą należy podać aktualny wpis do Rejestru Wojewody i Rejestru Sądowego, dla praktyk lekarskich – wpisy w Dolnośląskiej Izbie Lekarskiej i Ewidencji Działalności Gospodarczej),
 - c) oświadczenie Oferenta zawierające wykaz lekarzy uprawnionych do wykonywania świadczeń z zakresu medycyny pracy, wraz z ich kwalifikacjami zawodowymi, którzy będą realizować umowę,
 - d) oświadczenie Oferenta, że lekarze uprawnieni do wykonywania świadczeń z zakresu medycyny pracy, którzy będą realizować umowę, złożyli zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym.
 - e) wykaz oraz harmonogram pracy poradni/pracowni oraz wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny,
 - f) proponowaną cenę jednostkową za wydanie orzeczenia oraz oferowaną ilość badań do wykonania,
 - g) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz warunkami konkursu,
 - h) do oferty winny być dołączone kopie następujących dokumentów:

Zał. Nr 1 - kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
Zał. Nr 2 - informacja o zakresie umów lub promes umów z podwykonawcami.
- 5) Załączniki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie podpisem i pieczętką osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu oraz opatrzone pieczęcią nagłówkową Oferenta.
- 6) W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja może wezwać e-mailem Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W zakresie usuwania braków formalnych, o których mowa powyżej, dopuszcza się komunikację drogą e-mail na adres: dwomp@dwomp.pl.
- 7) Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
- 8) Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę.

4. Wybór ofert

Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej

A. Część jawna konkursu

- 1) Komisja konkursowa w obecności Oferentów
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) odrzuca oferty których forma nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,

- d) ogłasza nazwę i adres Oferenta oraz proponowaną cenę osobom obecnym i odnotowuje w protokole postępowania konkursowego,
 - e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
- 2) Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

B. Część niejawną konkursu

- 1) Komisja konkursowa w części niejawną dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert:
 - a) komisja sprawdza poprawność dokumentów i analizuje dane zawarte w dokumentach załączonych do ofert,
 - b) komisja uznaje za nieważne oferty niekompletne, zawierające błędne dane,
 - c) komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w liczbie zapewniającej dostępność do świadczeń będących przedmiotem konkursu na terenie Dolnego Śląska

biorąc pod uwagę:

- oferowaną cenę,
 - ciągłość, kompleksowość i dostępność świadczeń będących przedmiotem konkursu,
 - zatrudnienie lekarzy uprawnionych do wykonywania zadań służby medycyny pracy zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 437),
 - dostępność poradni i pracowni specjalistycznych, oraz oświadczenie o wyposażeniu w aparaturę i sprzęt medyczny niezbędne do realizacji zamówienia.
- 2) Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwych ofert tj. gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu,
 - c) ceny najkorzystniejszych ofert przewyższają kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności rzutuująca na celowość zawarcia umowy.
Informacja o umorzeniu postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.
 - 3) Jeżeli wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający może przyjąć tę ofertę.
 - 4) Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
 - 5) Jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja może zobowiązać Oferenta do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. DWOMP dopuszcza e-mailową formę komunikacji z Oferentem w zakresie usuwania braków formalnych, o których mowa powyżej, na adres: dwomp@dwomp.pl.
 - 6) W przypadku gdy oferowane ceny świadczeń wskazywać będą, że koszty zadania przewyższają kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia - komisja konkursowa może przeprowadzić rokowania z Oferentem w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne, przy czym:
 - a) Oferentów, z którymi mogą być prowadzone rokowania, wybiera komisja konkursowa z uwzględnieniem lokalizacji zakładu, zakresu i zasięgu działania,
 - b) Oferent zapraszany jest na rokowania w drodze pisemnej lub e-mail'owej,
 - c) z przeprowadzonych rokowań komisja sporządza protokół.
 - 7) UWAGA: Na wybór Oferentów do rokowań nie przysługuje skarga.
 - 8) Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

5. Protokół z konkursu ofert

- 1) Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego lub złożonych po terminie,
 - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz Oferentów obecnych przy konkursie ofert,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy członków komisji.
- 2) Protokół z konkursu ofert komisja konkursowa przedkłada Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych. Z chwilą złożenia protokołu komisja konkursowa rozwiązuje się.
- 3) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych zatwierdza wyniki konkursu przyjęcia ofert i zawarcia umów z oferentami.
- 4) Zamawiający zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.
- 5) Zamawiający obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranymi Oferentami w terminie 14 dni od daty przyjęcia protokołu z postępowania konkursowego przez upoważnionego pracownika Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

6. Protesty, odwołania.

Oferenci uprawnieni są do składania protestów i odwołań dotyczących warunków konkursu zgodnie z art. 152 - art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 146 z późn. zm.).

7. Postanowienia końcowe.

Zapytania do Regulaminu konkursu ofert można składać nie później niż na 4 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert (wg daty skutecznego doręczenia Zamawiającemu). Zamawiający dopuszcza składania zapytań w powyższym zakresie drogą mailową na adres : dwomp@dwomp.pl

000294846
**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI
OŚRODEK MEDYCyny PRACY**
50-123 Wrocław, ul. Olawska 14
tel. sekr. 71 344 93 02
NIP 897-15-88-388

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy

dr n. med. Bogusław Beck